**Утверждено**

**Генеральным директором**

**Фонда содействия кредитованию**

**субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан**

 **(Приказ № 103 от «22» сентября 2015 года)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А. Абулмуслимов**

**Р Е Г Л А М Е Н Т**

**предоставления поручительств**

**Фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан и исполнения обязательств по договорам поручительства по кредитным договорам**

(новая редакция)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

 **1.1.** Настоящий Регламент определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств Фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, вытекающим из кредитных договоров перед их кредиторами.

 **1.2.** В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

 **"Банк"** – кредитная организация, которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве и участвующая в программе предоставления кредитов субъектам малого предпринимательства под поручительство Фонда.

 **"Заемщик"** – субъект малого или среднего предпринимательства или организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заключившие или намеревающиеся заключить кредитный договор с Банком.

 **"Генеральный директор Фонда"** – единоличный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда.

 **"Поручительство Фонда"** – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязывается перед Банком отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитному договору на условиях, определенных в договоре поручительства.

**"Субъект малого и среднего предпринимательства**" – потребительские кооперативы и коммерческие организации, внесенные в единый государственный реестр юридических лиц, а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, отвечающие критериям отнесения к категории субъектов малого предпринимательства и среднего предпринимательства в соответствии с положениями Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и законодательством Российский Федерации.

**"Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"** – коммерческая или некоммерческая организация, созданная, осуществляющая свою деятельность или привлекаемая в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации федеральных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, региональных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и оказания им поддержки.

**"Фонд"** – некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан», учрежденная Республикой Дагестан, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство торговли, инвестиций и предпринимательства Республики Дагестан, зарегистрированная 23.03.2012г. ИФНС по Ленинскому району г. Махачкалы Республики Дагестан (ОГРН 1120500000500, ИНН 0571000767, КПП 057101001).

 **1.3.** Порядок предоставления Поручительства Фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, а также иными применимыми внутренними документами Фонда.

 **1.4.** Поручительства Фонда выдается на условиях платности и срочности.

 **1.5.** Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Банком.

**2. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДОМ.**

 **2.1.** Поручительство Фонда в рамках действия настоящего Регламента выдается:

2.1.1. Субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в Республике Дагестан:

* имеющим адрес места нахождения или проживания на территории Республики Дагестан;
* осуществляющим хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства Фонда сроком не менее 3 (трех) месяцев;
* не имеющим за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений[[1]](#footnote-2) условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;
* не имеющим на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства Фонда просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;
* в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);
* предоставившим обеспечение кредита в размере не менее 30% от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита;
* уплатившим Фонду в установленном договором поручительства порядке и размере вознаграждение за предоставление поручительства Фонда.

2.1.2. Организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан:

 - включенным в установленном порядке в государственные или муниципальные программы, содержащие мероприятия, направленные на развитие малого
и среднего предпринимательства;

- не имеющим за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга, государственных контрактов и т.п.;

- не имеющим на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства Фонда просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;

- в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

- предоставившим обеспечение кредита в размере не менее 30% от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита;

- уплатившим Фонду в установленном договором поручительства порядке и размере вознаграждение за предоставление поручительства Фонда.

 **2.2.** Поручительство Фонда в рамках действия настоящего Регламента не выдается:

2.2.1. Субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан:

* по кредитным договорам, получаемым исключительно на цели проведения расчетов по заработной плате, уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджет, оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов, займов или договоров лизинга и иные цели, не связанные, по мнению Фонда, с осуществлением Заемщиком основной деятельности;
* являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
* являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
* занимающимся предпринимательством в сфере игорного бизнеса,
* осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
* являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
* в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заемщиком в составе заявки на получение поручительства Фонда.

2.2.2. Организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан:

* не представившим доказательства отнесения к организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан.

 **2.3.** Размер одного поручительства Фонда не может превышать 70% (семидесяти процентов) от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы кредита (займа), по кредитному договору, по которому предоставляется поручительство Фонда, и в любом случае поручительство Фонда не может превышать 10% от активов Фонда, предназначенных для обеспечения исполнения обязательств Фонда (согласно данным бухгалтерского баланса на момент предоставления поручительства), хотя это и будет составлять долю, меньшую, чем 70% от объема указанных обязательств Заемщика.

 При этом ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 70% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита).

 **2.4.** В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Банком по указанному выше договору.

**2.5.** Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного лимита поручительств, установленного на Банк.

 **2.6.** За предоставление поручительства Заемщик оплачивает вознаграждение Фонду. Размер вознаграждения должен составлять не более одной третьей ставки рефинансирования, устанавливаемой Центральным банком Российской Федерации и действовавшей на дату заключения договора поручительства, от суммы предоставленного поручительства.

**2.7.** Порядок и сроки уплаты вознаграждения за предоставляемое поручительство устанавливаются Фондом самостоятельно и должны быть отражены в заключаемых им договорах поручительства.

**3. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА.**

 **3.1.** Поручительство Фонда документально оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Банком (Кредитором), субъектом малого или среднего предпринимательства или организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Заемщиком) и Фондом (Поручителем).

 **3.2.** Указанный в п.3.1. Регламента договор поручительства преимущественно заключается на основании типовой формы (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

**4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА.**

 **4.1.** Заемщик самостоятельно обращается в Банк с заявкой на предоставление кредита.

 **4.2.** Банк самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Банка, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности кредитования (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору) или отказе в предоставлении кредита.

 **4.3.** В случае если предоставляемого Заемщиком обеспечения и (или) третьими лицами за него недостаточно для принятия решения о выдаче кредита, Банк информирует Заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по кредитному договору Поручительства Фонда.

**4.4.** При согласии Заемщика получить Поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Банк в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъявления такого согласия направляет в Фонд подписанную Заемщиком и согласованную с Банком Заявку на получение Поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

 Одновременно с указанной выше Заявкой Банк направляет в Фонд следующие документы:

* выписку из решения уполномоченного органа (лица) Банка о предоставлении кредита при условии получения Поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления кредита, в том числе наличия обеспечения кредита в размере не менее 30% от суммы выдаваемого кредита и процентов на нее;
* копию заключения о финансовом состоянии Заемщика или мотивированного суждения Банка о его финансовом состоянии или решения Банка об отнесении кредита к группе однородных кредитов;
* копию заявления Заемщика на получение кредита;
* копию анкеты Заемщика (если она не совмещена с заявлением Заемщика на получение кредита);
* письмо о стандартах данного Банка по порядку включения процентов по кредиту для целей учета кредита "обеспеченным" (предоставляется единоразово, при первом обращении Банка в Фонд);
* копию свидетельства о государственной регистрации Заемщика;
* копию выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или выписки из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) в отношении Заемщика, полученную не ранее чем за три месяца до дня обращения с Заявкой на получение поручительства Фонда;
* копию справки налогового органа, подтверждающей отсутствие на последнюю отчетную дату просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней или (по усмотрению Банка) письмо Заемщика об отсутствии (наличии) задолженности по налогам, сборам и платежам в бюджет, заверенное подписью уполномоченного лица и оттиском печати с одновременным предоставлением копии запроса в налоговый орган о выдаче справки, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам;
* копию Отчета по оценке рыночной стоимости объекта залога;
* иные документы по усмотрению Банка.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати (штампа) Банка (Заемщика) и подписью уполномоченного на то сотрудника Банка (Заемщика).

Заявление Заемщика на получение Поручительства Фонда с прилагаемыми документами после рассмотрения не возвращаются Заемщику (Банку) вне зависимости от принятого Фондом решения.

 **4.5.** До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда Заемщик вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в п.4.4. настоящего Регламента.

 **4.6.** Фонд вправе запросить Банк или Заемщика о предоставлении дополнительных документов для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

 Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен в Банк (Заемщику) не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты получения Заявки на получение Поручительства Фонда.

 Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Банком (Заемщиком) Фонду не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты получения запроса Фонда.

 **4.7.** Фонд в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Заявки Банка на получение Поручительства Фонда или получения дополнительных документов от Банка (Заемщика) на основании направленного Фондом запроса обязан подтвердить предоставление Поручительства Фонда или сообщить об отказе в таковом.

 При подтверждении принимаются во внимание: положительное решение уполномоченного органа (лица) Банка о предоставлении Заемщику кредита, критерии предоставления Поручительства Фонда, указанные в настоящем Регламенте, самостоятельно полученная Фондом информация о Заемщике и его проекте, подлежащем финансированию за счет полученного кредита, а также иные информация и документы, имеющие значение для подтверждения предоставления Поручительства Фонда.

 **4.8.** Решение Фонда, указанное в п.4.7 настоящего Регламента в письменном виде (или иными способами: по факсимильной связи, электронной почтой и т.д.) доводится до сведения Банка и Заемщика.

 **4.9.** В случае принятия решения о предоставлении Поручительства Фонда Фонд, Банк и Заемщик в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента принятия такого решения документально, в порядке, установленном настоящим Регламентом, оформляет Поручительство Фонда.

 **4.10.** Банк предоставляет в Фонд не позднее 5 (Пяти) рабочих дней:

 - с даты предоставления Поручительства Фонда, копию кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было выдано Поручительство Фонда;

 - с даты предоставления Поручительства Фонда, копию договора, подтверждающего наличие обеспечения суммы выдаваемого кредита и процентов на нее в размере не менее 30%, по кредитному договору, по которому было выдано Поручительство Фонда;

 - с даты фактического получения денежных (кредитных) средств Заемщиком, копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (кредитных) средств Заемщиком от Банка.

 **4.11.** Фонд обеспечивает учет и хранение предоставленных им Поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда, а также заявок о предоставлении Поручительства Фонда, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче Поручительства Фонда было отказано.

**5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА.**

 **5.1.** В период действия Поручительства Фонда:

 **5.1.1.** Заемщик:

 - незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 (Одного) рабочего дня, письменно извещает Фонд обо всех допущенных им нарушениях кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита, займа) и процентов на нее, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по кредитному договору;

 **5.1.2.** Банк:

* при изменении условий кредитного договора незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в Кредитный договор, письменно извещает об указанных изменениях Фонд;
* в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком своих обязательств по кредитному договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);
* в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты возникновения просрочки по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа) и уплаты процентов на нее в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы, неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Банком.

 **5.1.3.** Фонд:

* в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения требования Банка об исполнении Фондом обязательств по договору поручительства письменно уведомляет о получении такого требования Заемщика;

 **5.2.** Заемщик, Банк и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней в письменном виде информируют об этом своих контрагентов.

**6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ.**

 **6.1.** В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа) и (или) уплаты процентов на нее Банк в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Банком.

 **6.2.** В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа) и (или) уплаты процентов на нее Банк предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Банка с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

 Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Банком в Фонд.

 **6.3.** Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Банка.

 О полном или частичном исполнении требования (претензии) Банка, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Банком требование (претензию) (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Банк и Фонд.

 **6.4.** В течение 90 календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, Банк обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счета Заемщика, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Фонда) лиц и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита), уплате процентов на нее и исполнения иных обязательств, предусмотренных Кредитным договором.

**6.5.** По истечении 90 календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, в случае, если в порядке, установленном Кредитным договором сумма основного долга не была возвращена Банку и не были уплачены проценты на нее, Банк предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

* реквизиты договора поручительства;
* реквизиты кредитного договора;
* наименование Заемщика;
* сумма требований на сумму основного долга (сумму кредита, займа).
* расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда, равного не более 70% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита).
* номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме;
* срок удовлетворения требования Банка.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Банка.

 К упомянутому выше требованию, прикладываются:

* копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования(претензии);
* расчет задолженности Заемщика и расчет ответственности Фонда;
* копии документов, подтверждающих задолженность Заемщика перед Банком;
* копия требования (претензии) Банка, направленная Заемщику;
* справка о проделанной работе (дневник мероприятий) с копиями документов подтверждающих принятые меры и проведенную работу Банком в отношении Заемщика (в том числе, путем безакцептного списания денежных средств со счета Заемщика, взыскания залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Фонда) лиц и иные мероприятия), в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита), уплате процентов на нее и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Банка к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

 **6.6.** Фонд в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения требования Банка, но в любом случае до удовлетворения требования Банка, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении Банком требования.

**6.7.** Фонд, при отсутствии возражений, обязан в срок, указанный в требовании Банка, либо в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Банка перечислить денежные средства на указанные Банком счета.

При наличии возражений, Фонд в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

 Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента поступления денежных средств на счет Банка.

**7. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ.**

 **7.1.** К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика по кредитному договору) переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Банка.

 После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Банку требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования Банка к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

 **7.2.** Банк в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передает Фонду все документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

 Документы Банком передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

 **7.3.** Передача документов от Банка Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

**8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ РЕГЛАМЕНТ.**

 **8.1.** Настоящий Регламент утверждается Генеральным директором Фонда.

 **8.2.** Изменения в Регламент вносятся по мере необходимости.

 **8.3.** Утвержденные изменения в Регламент, либо новая редакция Регламента вступают в силу с момента их утверждения Генеральным директором Фонда.

***Приложение № 1***

***к Регламенту предоставления поручительств***

***Фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан и исполнения обязательств по договорам поручительства по кредитным договорам***

Типовая форма договора поручительства

**ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(полное наименование предприятия, получающего кредит)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_ на

 *(должность, Ф.И.О.)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем "ДОЛЖНИК"

 *(Устава, Положения, доверенности)*

с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

  *(полное наименование банка)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ \_\_\_ на

  *(должность, Ф.И.О.)*

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем

 *(Устава, Положения, доверенности)*

 "БАНК", с другой стороны, и Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,

 *(должность, Ф.И.О.)*

именуемый в дальнейшем "ПОРУЧИТЕЛЬ", с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

 **1.1.** Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Банком за исполнение Должником обязательств перед Банком по кредитному договору (в дальнейшем – "Кредитный договор"):

- № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- дата заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- сумма кредита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- размер процентов за пользование кредитом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % ;

- срок возврата кредита: (указывается в соответствии с условиями кредитного договора)

- заключенному между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

копия, которого прилагается к Договору (Приложение № 1), в части возврата фактически полученной Должником суммы кредита на условиях, указанных в настоящем Договоре.

 **1.2.** Ответственность Поручителя перед Банком по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ % от суммы кредита.

 **1.3.** В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Банком за исполнение Должником обязательств по Кредитному договору в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Должником своих обязательств перед Банком.

Обязательства Должника по:

- своевременной и полной уплате комиссий Банку по предоставленному кредиту;

- своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по предоставленному кредиту, уплате неустойки по процентам и/или комиссиям по кредиту, начисленным в соответствии с Кредитным договором;

- оплате расходов Банка, понесенных им в связи с исполнением Кредитного договора;

обеспечиваются Должником самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Банком договоров.

**2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.**

 **2.1.** Должник за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

 **2.2.** Вознаграждение Поручителю уплачивается Должником единовременно, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

 **2.3.** Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

**3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.**

 **3.1.** Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента подписания Сторонами.

 **3.2.** В случае неуплаты или неполной уплаты Должником Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.2.1. Договора в установленный Договором срок (п.2.2. Договора) Поручитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, после согласования с Банком путем проведения предварительных переговоров.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

 **4.1.** Поручитель обязан:

**4.1.1.** Нести субсидиарную ответственность за исполнение Должником обязательств по Кредитному договору, включая (в случае неисполнения обязательств Должником) возврат суммы основного долга (суммы кредита) на день расчетов в размере \_\_\_\_\_\_% от суммы неисполненных Должником обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита), но в любом случае не более суммы, указанной в п.1.2. настоящего Договора в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

**4.1.2.** Направить Банку уведомление о поступлении от Должника вознаграждения по настоящему Договору.

 **4.1.3.** Вслучае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Банку копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

**4.1.4.** Незамедлительно известить Банк в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

**4.1.5.** В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Банк о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

1. Произойдет изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя.
2. Произойдет изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя.
3. Против Поручителя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

 **4.2.** Поручитель имеет право:

 **4.2.1.** Выдвигать против требований Банка возражения, которые мог бы предоставить Должник, даже в случае признания Должником долга и (или) отказа Должника от выдвижения своих возражений Банку.

 **4.2.2.** Требовать от Должника и Банка в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Должником обязательств по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора.

 **4.2.3.** Требовать от Банка (в случае исполнения обязательств за Должника по Кредитному договору) предоставления документов и информации, удостоверяющие права требования Банка к Должнику, и передачи права, обеспечивающие эти требования, в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Банка.

**4.2.4.** Требовать от Должника (в случае исполнения обязательств за Должника по Кредитному договору в рамках настоящего Договора) уплаты процентов на сумму, выплаченную Банку, и возмещение иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Должника.

**4.2.5.** Поручитель имеет право в случае нецелевого использования Должником кредитных средств обратиться с требованием к Должнику о выплате 10% от суммы предоставленного поручительства. При не исполнении Должником вышеуказанного требования, Поручитель вправе, рассмотреть данный спор в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

**4.3.** Должник обязан:

 **4.3.1.** Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

 **4.3.2.** Незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Должником своих обязательств по Кредитному договору.

 **4.3.3.** В случае предъявления Банком требований об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

 **4.3.4.** Уплатить Поручителю (в случае исполнения обязательств Поручителем за Должника по кредитному договору в рамках настоящего Договора) проценты на сумму, выплаченную Банку, и возместить иные убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Должника.

 **4.3.5.** При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию

**4.3.6.** При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней поставить об этом в известность Банк и Поручителя.

**4.4.** Должник имеет право:

 **4.4.1.** При пролонгации срока возврата кредита и (или) процентов за пользование кредитом против первоначально установленных, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора.

 **4.5.** Банк обязан:

**4.5.1.** Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю копию Кредитного договора.

 **4.5.2.** При изменении условий Кредитного договора незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в Кредитный договор, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

 При внесении в Кредитный договор изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Банк обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

 В случае внесения указанных в абзаце втором настоящего пункта Договора изменений в Кредитный договор без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается.

**4.5.3.** При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

**4.5.4.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Должником своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

**4.5.5.** Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Должника по Кредитному договору) документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Должнику, и передать права, обеспечивающие эти требования, в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Банка.

 Документы Банка передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

 Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

**4.5.6.** Предоставить Поручителю копию документа, подтверждающую фактическое получение суммы кредита Должником в срок не позднее 5 рабочих дней с даты выдачи кредита.

 **4.6.** Банк имеет право:

**4.6.1.** В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Должником своих обязательств по Кредитному договору, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Должника в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

**4.7.** Настоящим Должник предоставляет Банку право предоставлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

**5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

**5.1.** В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Должником обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) и (или) уплаты процентов за пользование кредитом Банк в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Должником обязательств и расчета задолженности Должника перед Банком.

 **5.2.** В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Должником обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) и (или) уплате процентов за пользование кредитом Банк предъявляет письменное требование к Должнику, в котором указывается: сумма имеющейся задолженности по кредиту и начисленным процентам за пользование кредитом, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по кредиту и начисленным процентам, а также срок исполнения требований Банка с приложением выписки по ссудному счету Должника.

Одновременно Банк направляет копию указанного выше требования Поручителю.

 **5.3.** Должник принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Банка.

 **5.4.** В течение не менее 90 (Девяносто) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Должником обязательств по Кредитному договору в установленный Кредитным договором срок, Банк принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счета Должника, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя)) в целях получения от Должника невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита), уплате процентов за пользование кредитом и исполнения иных обязательств, предусмотренных Кредитным договором.

Обращение взыскания на предмет залога проводится с уведомления Фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства РД.

 **5.5**. В случае, если в течение не менее 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Должником обязательств по Кредитному договору Должник не исполнил (исполнил ненадлежащим образом) свои обязательства в установленный Кредитным договором срок, Банк предъявляет требование к Поручителю, в котором указывается:

* реквизиты договора поручительства;
* реквизиты кредитного договора;
* наименование Должника;
* сумма требований с разбивкой на сумму основного долга (сумму кредита) и проценты за пользование кредитом.
* расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из указанного в п.4.1.1. настоящего Договора объема ответственности, равного \_\_\_\_\_\_\_% от суммы неисполненных Должником обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита).
* номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме;
* срок удовлетворения требования Банка.

 Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Банка.

К требованию, указанному в настоящем пункте Договора прикладываются:

* копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования(претензии);
* расчет задолженности Должника и расчет ответственности Поручителя;
* выписки по счетам, подтверждающие задолженность Должника перед Банком;
* копия требования Банка, направленная в порядке, предусмотренном п.5.2. настоящего Договора;
* справка о проделанной работе с копиями документов, подтверждающих принятие Банком разумных и доступных в сложившейся ситуации мер для возврата суммы кредита и процентов за пользование кредитом.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Банка к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

 **5.6.** Поручитель в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения требования Банка, но в любом случае до удовлетворения требования Банка, в письменной форме уведомляет Должника о предъявлении Банком требования.

**5.7.** Поручитель, при отсутствии возражений, производит платеж в течение срока, указанного в требовании Банка, либо в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Банка.

При наличии возражений, Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет Банку письмо с указанием всех имеющихся возражений.

 **5.8.** Если Поручитель исполнил обязательства перед Банком за Должника, то к Поручителю переходят права Банка по Кредитному договору в том объеме, в каком Поручитель удовлетворил требование Банка.

Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования Поручителя передает Поручителю документы, удовлетворяющие требование к Должнику и права, обеспечивающие требование в части исполненных Поручителем за Должника обязательств.

 Документы Банком передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

 Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

 **5.9.** Датой исполнения обязательств Поручителя перед Банком по Договору является дата фактического поступления денежных средств на счета Банка в погашение обязательств Должника по Кредитному договору.

**6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

 **6.1.** Поручительство прекращает свое действие в случаях:

 **6.1.1.** С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Должника по Кредитному договору (в случае надлежащего исполнения Должником своих обязательств по Кредитному договору), а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без согласия Поручителя.

 **6.1.2.** В случае отказа Банка от надлежащего исполнения, предложенного Должником или Поручителем.

 **6.1.3.** В случае перевода долга на другое (чем Должник) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Кредитному договору), если Поручитель не дал Банку письменного согласия отвечать за нового должника.

 **6.1.4.** В случае принятия Банком отступного.

 **6.1.5.** По истечении срока действия кредитного договора (указывается срок возврата кредита).

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

 **7.1.** Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

 **7.2**. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 **7.3.** Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

 **7.4.** Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

 **7.5.** Копия Кредитного договора является Приложением № 1 к настоящему Договору.

**8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОЛЖНИК:** | **БАНК:** | **ПОРУЧИТЕЛЬ:**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ДОЛЖНИК**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **БАНК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) М.П.  | Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ПОРУЧИТЕЛЬ**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П.  |

***Приложение № 2***

***к Регламенту предоставления поручительств***

***Фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан и исполнения обязательств по договорам поручительства по кредитным договорам***

Типовая форма заявки на получение поручительства Фонда.

**З А Я В К А № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**на получение поручительства Фонда**

г. Махачкала "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

*Просим Вас предоставить Поручительство по следующему кредитному договору:*

|  |
| --- |
| 1. Информация о Заемщике: |
| 1.1. Полное наименование организации |  |
| 1.2. Местонахождение: |  |
| 1.3. Почтовый адрес: |  |
| 1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): |  |
| 1.5. ИНН/КПП: |  |
| 1.6. Телефон/факс: |  |
| 1.7. Сфера деятельности: |  |
| 1.8. Численность работников: |  |
| 1.8.1. Планируемое количество дополнительных рабочих мест |  |
| 1.9. Акционеры (участники), имеющие более 5% в уставном капитале, и их доли в уставном капитале Заемщика: |  |
| 1.10. Ф.И.О., телефон Руководителя: |  |
| 1.11. Ф.И.О., телефон Главного бухгалтера: |  |
| 2. Информация о проекте: |
| 2.1. Краткое описание (сущность) проекта: цель, этапы: |  |
| 2.2. Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям): |  |
| 3. Информация о предоставляемом кредите: |
| 3.1. Сумма испрашиваемого кредита (кредитной линии): |  |
| 3.2. Предполагаемый срок кредита (кредитной линии): |  |
| 3.3. Условия предоставления кредита: размер вознаграждения за пользование кредитом (в том числе установленная кредитным договором процентная ставка), порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы кредита), процентов за пользование кредитом и т.п. |  |
| 3.4. Предлагаемое обеспечение (залог, заклад, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, в т. ч. его и залоговой стоимости, поручителе и т.п.): |  |
| 3.5. Ф.И.О. кредитного эксперта: |  |
| 4. Информация по Поручительству Фонда: |
| 4.1. Сумма испрашиваемого Поручительства Фонда по проекту: |  |
| 5. Дополнительная информация: |  |

 Настоящим Заемщик подтверждает:

1. отсутствие за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений[[2]](#footnote-3) условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;
2. отсутствие в отношении компании (ИП) в течение двух лет, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, фактов применения процедур несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность компании подлежит лицензированию);
3. отсутствие среди осуществляемых видов деятельности игорного бизнеса, производства подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых;
4. неучастие в соглашениях о разделе продукции.
5. отсутствие на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства Фонда просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Банком Фонду информации о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

От Заемщика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации – Заемщика)*

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись, печать) (ФИО)

 Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

"Согласовано"

От Банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование Банка)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись, печать) (ФИО)

1. *Здесь и далее под нарушением условий ранее заключенных договоров понимаются единоразовая просрочка свыше 5 дней или допущенная повторно независимо от срока.*  [↑](#footnote-ref-2)
2. *Допускается единоразовая просрочка до 5 дней.* [↑](#footnote-ref-3)